

プライドハウス東京のスポーツ関連プロジェクトのプロジェクトスタッフを募集します。【有期契約社員・パートタイム】

SPORTS FOR EVERYONE

PRIDE HOUSE TOKYO JAPAN 2020

I'M ALLY ATHLETE SPORTS FOR EVERYONE

プライドハウス東京 **スポーツ関連事業**の  
プロジェクトマネージャー/スタッフを  
募集しています。

スポーツをすべての人に

プライドハウス東京のスポーツ関連プロジェクトのプロジェクトスタッフを募集します。

プライドハウス東京は東京2020オリンピック・パラリンピック競技大会を契機に2018年にプロジェクトとして発足しました。LGBTQ+やソーシャル関連の活動を行うNPOや個人とともに、「教育・多様性発信」「文化・歴史・アーカイブ」「ウェルネス・サポート」「アスリート発信」「祝祭・スポーツイベント・ボランティア」「居場所づくり」「仕組みづくり」「レガシー運営チーム」という個別テーマを掲げた8つのチームにわかれ、協働プログラムを企画・実施しています。また、2020年10月より、東京都新宿区にて、日本初の大型の常設LGBTQ+センター「プライドハウス東京レガシー」を運営しています。LGBTQ+の情報を発信し、安心・安全な居場所を提供することを目的にしています。

プライドハウス東京は発足当時から、LGBTQ+当事者を含む全ての人たちにとって、スポーツが安全・安心な場を目指し、そしてスポーツやアスリートの力を活用してLGBTQ+インクルーシブな社会の実現に向けて活動をしています。

2022年度、2023年度は、日本財団様より助成金をいただき、国内のスポーツ関連団体やアスリート、海外のスポーツとLGBTQ+を専門に取り組む団体と連携しながら、東京2020大会のレガシーとして、国内のスポーツ現場を誰も排除されない空間にしていくことを目指して取り組んでいます。

スポーツ関連事業はプライドハウス東京の始まりであり、LGBTQ+インクルーシブな社会を目指す上での原動力となります。プライドハウス東京のスポーツ関連プロジェクトを力強く推進してくれる新しい仲間を募集しています。プライドハウス東京が掲げるミッション・ステートメントに共感し、共に実践してくださる方との新しい出会いを、スタッフ一同、心から楽しみにしています。

---

## 【プライドハウス東京のスポーツ関連プロジェクトのスタッフ/募集要項】

### <職種>

プライドハウス東京 スポーツ関連プロジェクト プロジェクトスタッフ

### <業務内容>

プロジェクトマネージャーと連携して以下の業務のサポート業務を行っていただきます。

- イベントの企画・実施
- 研修事業の企画・実施
- 研修講師や専門家、アスリート、他のチームメンバーとのコーディネーション
- 助成事業の進捗管理
- 助成事業の予算及びチーム予算の管理
- 助成団体とのコミュニケーション及び調整
- 関係団体との調整
- SNSの投稿作成
- PR専門家との連携
- その他事業実施に付随する業務

### <契約形態>

有期契約社員

#### <勤務時間>

- 9:00-18:00(月/火/水/木/金)
- 残業有:月25時間以内(フルタイムの場合)

#### <報酬>

1600円/時間(消費税込)

※交通費は実費を支給します。

※経験・能力を考慮し、面接・面談後に決定します。

※ご指定の口座に翌月末振込み

※保険加入:労働保険、雇用保険、社会保険(加入要件を満たした場合に加入)

#### <勤務場所>

リモートワークを基本としますが、プライドハウス東京レガシー(東京都新宿区新宿1-2-9 JF 新宿御苑ビル 2階(新宿御苑駅から徒歩3分))や実施するイベント会場(基本関東圏内ですが、年数回出張の可能性があり)で業務をしてもらうことがあります。

#### <業務期間>

令和6年4月1日～令和6年6月30日

※最初の契約期間は3カ月

※その後、最大1年の契約延長あり。

#### <対象人材像>

プライドハウス東京のミッション・ステートメントに共感していただき、「さまざまな制約を超えて、安心してつながり、互いに活力を得て、より良い暮らしに向けて多様なステークホルダーと協働できる、持続可能な場づくり」に取り組んでくださる方。

#### <応募資格>

- ・プライドハウス東京のミッションに賛同いただける方
- ・社会人経験が1年以上ある方
- ・LGBTQ+に関する支援に携わったことのある方または関心がある方
- ・スポーツ関連の業務に携わったことのある方または関心がある方
- ・Word、Excel、PowerPointの基本操作が可能な方
- ・英語力での業務に対応できることが望ましい
- ・パソコン、インターネット、電話など仕事に必要な機材を準備できること。

### <選考プロセス>

- 1.フォームからエントリー
- 2.書類審査
- 3.面接(書類審査通過者のみ・複数回)

### <応募方法>

下記フォームよりエントリーをしてください。

[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfCHxXFotFPJjcbXp5YcOZqR4nQAYcevJL9\\_bIrQTecYT0SJQ/viewform](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfCHxXFotFPJjcbXp5YcOZqR4nQAYcevJL9_bIrQTecYT0SJQ/viewform)

※履歴書(書式自由)と職務経歴書(書式自由)はPDFでアップロードしてください。

### <事業(応募)期間>

令和6年2月1日～令和6年2月29日

※応募状況によっては応募期間を延長する場合がございます。

※3月から選考を開始する予定です。

### <連絡先>

NPO法人プライドハウス東京

共同代表 野口亜弥

メールアドレス:[aya.noguchi@pridehouse.jp](mailto:aya.noguchi@pridehouse.jp)

### <その他>

一人ひとりが、自律して働き、裁量を持って考え、行動できる職場です。「すべての人が、性のあり方によって取り残されることなく、平等に、すこやかに生きられる社会に貢献し、さまざまな分断を超えるための希望と経験を創出する」というミッションに共感して集っており、それぞれの専門性や得意分野を生かしながら活動しています。